

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая
рыбка»
Протокол №8 от 18.12. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №40
«Золотая рыбка»
_____ Р. Т. Осадчая
Приказ № 402 от 27.12.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40
«Золотая рыбка»
Протокол №14 от 20.12.2019г.
Председатель ПК
_____ Н.И.Курбанова

КОПИЯ ВЕРНА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ
В МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

1. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее - Правила) разработано на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ, в соответствии с «Типовым положением о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйствующих обществ, единственным учредителем которых является администрация города» утвержденным постановлением администрации города Нижневартовска от 12.08.2016г. №1188.
2. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее – ДОУ), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
3. В целях Положения используются следующие понятия:
 - работники ДОУ- физические лица, состоящие с ДОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - уведомление - сообщение работника ДОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - иные понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ.
4. Работники обязаны информировать руководителя ДОУ обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае поступления к работнику ДОО обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить руководителя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить руководителю ДОО уведомление в письменной форме (приложение №1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет руководителю ДОО уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. Руководитель ДОО рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДОО, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, передаются руководителю структурного подразделения, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки руководитель ДОО в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем ДОО и утверждается локальным актом ДОО.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ДОО с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника ДОО, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю ДОО в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю ДОО по применению мер по недопущению

коррупционного правонарушения.

Руководителем ДОУ принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Положению информирования работниками
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»

Заведующему
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40
«Золотая рыбка»

(инициалы, фамилия)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

должность,

контактный телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»
к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее именуется – склонение к правонарушению) со стороны

(указываются фамилия, имя, отчество, должность),

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

(указывается суть предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

Склонение к правонарушению произошло в ____ ч ____ мин. “ ____ ” _____ 20__ г.

В _____
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:

телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____ отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

произошел факт обращения к работнику в целях склонения

его к совершению коррупционного правонарушения)

Лицо, представившее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению информирования работниками
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8