

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №40
«Золотая рыбка»
Протокол №5 от 05.05.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №40
«Золотая рыбка»

Р. Т. Осадчая
Приказ №251 от 05.05.2025г.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации (далее- ТК РФ), «Типовым положением о конфликте интересов работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйствующих обществ, единственным учредителем которых является администрация города» утвержденным постановлением администрации города Нижневартовска от 12.08.2016г. №1188.

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее – ДОУ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится до начала трудовой деятельности.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

1.5. Понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ.

1.6. Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений города Нижневартовска, хозяйственных обществ, единственным учредителем (участником) которых является администрация города, возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержден постановлением администрации города.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте

интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДООУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДООУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДООУ.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ДООУ должны применяться в соответствии с ТК РФ.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДООУ и его урегулирования

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления работника ДООУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении им трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Уведомление о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения аттестаций в организации;
- при возникновении конфликта интересов.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции (далее - ответственное лицо).

3.5. Работник ДООУ направляет ответственному лицу уведомление по форме согласно приложению к Положению.

3.6. Уведомление рассматривается ответственным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, и направляется руководителю ДООУ.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить собеседование с работником ДООУ, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель ДООУ может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.7. Руководитель ДООУ рассматривает представленные сведения, оценивает серьезность возникающих для организации рисков, устанавливает, является или не

является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ДОО к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ДОО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДОО;
- перевод работника ДОО на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с ТК РФ;
- отказ работника ДОО от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОО;
- увольнение работника ДОО в соответствии со ст.80 ТК РФ;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.2. По письменной договоренности ДОО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ДОО, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОО.

5. Обязанности работника ДОО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по выполнению своих трудовых обязанностей работник ДОО обязан:

- руководствоваться интересами ДОО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

(отметка об ознакомлении)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество лица, ответственного
за противодействие коррупции)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

" " 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)