

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий
 МАДОУ г. Нижневартовска
 ДС №40 «Золотая рыбка»
 _____ Р.Т. Осадчая
 приказ от 09.01.2024г. №2

**План
 мероприятий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка»
 по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2024год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Анализ локальных актов и нормативных документов ДОУ на соответствие с действующим законодательством, на необходимость разработки которых в Законе имеются прямые указания.	4 квартал	- заведующий ДОУ; - главный бухгалтер; - зам.зав.по ВМР; - зам.зав. по АХР; - зам. зав. по безопасности
1.2.	Внесение изменений в локальные акты ДОУ в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	- заведующий
II. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных барьеров			
1.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов для нужд ДОУ			
2.1.1.	Осуществление муниципальных закупок товаров работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с 223-ФЗ.	по мере необходимости	- главный бухгалтер; - зам. зав. по АХР; - специалист по закупкам
2.1.2.	Анализ осуществления закупок работ, услуг, включая анализ исполнения контрактов.	январь, июль	- главный бухгалтер; - специалист по закупкам
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по использованию имущества			
2.2.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества.	ноябрь	- главный бухгалтер; - зам. зав. по АХР
2.2.2.	Осуществление контроля за соблюдением условий договоров аренды.	постоянно	- зам. зав. по АХР
2.3. Снижение барьеров и повышение доступности муниципальных услуг			
2.3.1.	Предоставления муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	- заведующий ДОУ; - секретарь-администратор; - зам. зав по ВМР
2.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных услуг	постоянно	- зам. зав. по ВМР; - секретарь-администратор
2.4. Привлечение общественности к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			

2.4.1.	Включение представителей родительской общественности в коллегиальные органы ДОУ	При разработке проектов локальных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников	- заведующий - зам.зав. по ВМР
--------	---	--	-----------------------------------

2.5. Мониторинг коррупционных рисков

2.5.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в ДОУ	по мере поступления обращений	- секретарь-администратор; - зам. зав. по безопасности
2.5.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	- секретарь-администратор; - зам. зав. по безопасности
2.5.3.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг	ежегодно	- зам.зав. по ВМР; - педагог - психолог
2.5.4.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками должностных обязанностей, и дальнейшая разработка мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в ДОУ	до 10 декабря	- зам. зав. по безопасности

III. Меры по информационному обеспечению деятельности ДОУ по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений противодействию коррупции

3.1.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» раздела «Безопасность» официального сайта ДОУ актуальной информацией в области противодействия коррупции	по мере поступления актуальной информации	- зам. зав. по безопасности; - ответственный за сайт
------	--	---	---

IV. Меры по кадровому обеспечению

4.1.	Организация обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействию коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг	По мере необходимости	- заведующий ДОУ; - зам. зав. по безопасности
4.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на работу и занимающих должность, связанную с соблюдением антикоррупционных стандартов	По мере необходимости	- заведующий ДОУ; - зам. зав. по безопасности
4.3.	Рассмотрение на совещаниях руководителей структурных подразделений при заведующем вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции работниками и руководителями структурных подразделений ДОУ, результата и эффективности мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.	ежеквартально	- заведующий ДОУ

V. Меры по образовательному обеспечению

5.1.	Проведение форумов, «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно	- заведующий; - зам. зав. по безопасности; - зам. зав. по ВМР
5.2.	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с работниками ДОУ и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	- заведующий; - зам. зав. по безопасности
5.3.	Организация работы по проведению обучения и информирования работников ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	- заведующий; - зам. зав. по безопасности
5.4.	Организация работы по проведению информационной кампании с представителями родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения	до 01 июня	- заведующий; - зам. зав. по ВМР

	и получения подарков и знаков делового гостеприимства		
VI. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ			
6.1.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы ДОУ, в соответствии с рекомендациями органов государственной власти по итогам проведения социологических исследований по оценке уровня коррупции.	до 20 декабря	- заведующий
6.2.	Анализ соблюдения локальных актов о противодействии коррупции и принятия антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в локальных актах.	до 20 декабря	- заведующий
6.3.	Проведение внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности	ежеквартально	- заведующий ДОУ; - главный бухгалтер; - зам.зав.по ВМР; - зам.зав. по АХР