



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

(МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 "Золотая рыбка")

628616, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
г. Нижневартовск, ул. Северная, 8 Б

Телефоны: (3466) 27-10-30  
Телефон/факс: 8 (3466) 27-20-70  
E-mail: MBDOYNV-40@yandex.ru

26.06.2024 №ДС40-Исх-305

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору  
департамента образования  
администрации г. Нижневартовска  
С.Г. Князевой

**Уважаемая Светлана Геннадьевна!**

Направляем Вам информацию о выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы за 1 полугодие 2024 года:

№ пункта Плана	Наименование мероприятия	Срок выполнения	ответственные исполнители	Отчет о выполнении
<b>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>				
<b>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>				
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	Заведующий, бухгалтер, секретарь-администратор	Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, а также постановка на учет и оформление компенсации части родительской платы
3.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через	постоянно	Заведующий, бухгалтер, секретарь-администратор	

	филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ)			
3.3.4.	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных государственных) услуг (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	постоянно	Секретарь-администратор	Информация размещена на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.
3.3.6.	Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных государственных) услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ)	постоянно	Заведующий	Факты наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных государственных) услуг работников исключены.
3.3.7.	Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных государственных) услуг, при этом обеспечение коллегиального принятия окончательных решений. При необходимости выезда на место для осмотра объекта в процессе предоставления	постоянно	Заведующий	Должностные лица, участвующие в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных государственных) услуг отсутствуют.

	муниципальной (государственной) услуги - обеспечение комиссионного выезда			
<b>3.6. Мониторинг коррупционных рисков</b>				
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	по мере поступления обращений	заведующий	За 1 полугодие 2024 года обращений граждан о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями не зафиксировано.
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	заведующий, зам. зав. по безопасности	Анализ обращения граждан, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции
<b>V. Меры по кадровому обеспечению</b>				

5.8.	<p>Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противодействию коррупции;</li> <li>- проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</li> </ul>	ежеквартально	заведующий, зам. зав. по безопасности	<p><u>Обучение по противодействию коррупции:</u>          Фарленкова Л.А., заместитель заведующего по безопасности АНО ДПО «Новые перспективы» тема: «Антикоррупционная политика в образовательной организации», 72ч., от 27.03.2024г. №ПК-24/44-01;  <u>Обучение по проведению закупок товаров, работ, услуг:</u>          Шевцова А.В., специалист по закупкам ЧУДПО «Институт повышения квалификации «Эксперт» тема: Организация и управление закупочной деятельностью в рамках Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ», 260ч. от 11.11.2022г. №7313</p>
------	--	---------------	---------------------------------------	---

#### VI. Меры по образовательному обеспечению

6.1.	<p>Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска</p>	постоянно	Заведующий зам. зав. по безопасности	
------	--	-----------	--------------------------------------	--

6.3.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению аппаратных обучений с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования</p>	<p>до 01.04.2021 до 01.04.2022; до 31.03.2023; до 29.03.2024</p>	<p>Зам. зав. по безопасности</p>	<p>На общем собрании (конференции) работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»: - протокол № 1 от 22.03.2024г.: работникам рассказали о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. - протокол № 2 от 08.04.2024г.: работникам рассказали о процедуре информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования</p>
6.4.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства</p>	<p>до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024</p>	<p>Заведующий, зам. зав по ВМР</p>	<p>Издан приказ заведующего от 09.01.2024 г. №5 «О запрете взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников». Размещена Памятка «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников» на информационном стенде в группах и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.</p>

6.5.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению обучающих семинаров для обсуждения с административным и педагогическим составом образовательных организаций порядка действий в коррупционно опасной ситуации и антикоррупционному поведению	до 01.07.2024	Заведующий, зам. зав. по безопасности	Приняли участие во всероссийской онлайн-конференции на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации» 29.02.2024г.
6.6.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	постоянно	Зам. зав. по безопасности	19.02.2024, 13.05.2024 сотрудники ознакомлены с памятками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток с регистрацией в листе ознакомления.
<b>VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города</b>				
8.4.	Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников общеобразовательных организаций, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике	постоянно	Зам. зав. по безопасности, специалист по персоналу	В трудовых договорах и должностных инструкциях работников внесены обязанности, связанных с предупреждением коррупции. При устройстве на работу работников знакомят с положениями локальных актов по противодействию коррупции.
8.5.	Обеспечение контроля разработки	постоянно	Заведующий	Разработаны Правила обмена деловыми подарками и

<p>и принятия подведомственными организациями правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения.</p>			<p>знаками делового гостеприимства МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (утверждены 27.12.2019г.). Все работники ознакомлены под роспись.</p>
---	--	--	---

**Заведующий**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Р.Т. Осадчая**

Сертификат  
00C65856BE3B7C9770BD691D550089981B  
Владелец Осадчая Резида Тагировна  
Действителен 23.01.2024 с по 17.04.2025

Исполнитель:  
Фарленкова Л.А., заместитель заведующего по безопасности  
Тел.:8(3466)27-20-70