



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 "Золотая рыбка")

628616, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
г. Нижневартовск, ул. Северная, 8 Б

Телефоны: (3466) 27-10-30
Телефон/факс: 8 (3466) 27-20-70
E-mail: MBDOYNV-40@yandex.ru

24.09.2024 №ДС40-Исх-397

На № _____ от _____

**Исполняющему обязанности
директора департамента
образования администрации
г. Нижневартовска
Ю.А. Шитикову**

Уважаемый Юрий Александрович!

Направляем Вам информацию о выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы за 9 месяцев 2024 года:

№ пункта Плана	Наименование мероприятия	Срок выполнения	ответственные исполнители	Отчет о выполнении
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)				
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг				
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	Заведующий, бухгалтер, секретарь-администратор	Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, а также постановка на учет и оформление компенсации части родительской платы
3.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	постоянно	Заведующий, бухгалтер, секретарь-администратор	

	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ)			
3.3.4.	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных государственных) услуг (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	постоянно	Секретарь-администратор	Информация размещена на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.
3.3.6.	Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных государственных) услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ)	постоянно	Заведующий	Факты наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных государственных) услуг работников исключены.
3.3.7.	Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных государственных) услуг, при этом обеспечение коллегиального принятия окончательных решений. При необходимости выезда на место для осмотра объекта в процессе предоставления муниципальной государственной) услуги - обеспечение комиссионного выезда	постоянно	Заведующий	Должностные лица, участвующие в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных государственных) услуг отсутствуют.

3.6. Мониторинг коррупционных рисков

3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	по мере поступления обращений	заведующий	За 9 месяцев 2024 года обращений граждан о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями не зафиксировано.
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	заведующий, зам. зав. по безопасности	Анализ обращения граждан, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции

V. Меры по кадровому обеспечению

5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействии коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	ежеквартально	заведующий, зам. зав. по безопасности	<u>Обучение по противодействию коррупции:</u> Фарленкова Л.А., заместитель заведующего по безопасности АНО ДПО «Новые перспективы» тема: «Антикоррупционная политика в образовательной организации», 72ч., от 27.03.2024г. №ПК-24/44-01; <u>Обучение по проведению закупок товаров, работ, услуг:</u> Шевцова А.В., специалист по закупкам ЧУДПО «Институт повышения квалификации «Эксперт» тема: Организация и управление закупочной деятельностью в рамках Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ», 260ч. от 11.11.2022г. №7313
------	--	---------------	---------------------------------------	--

VI. Меры по образовательному обеспечению

6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно	Заведующий зам. зав. по безопасности	На общем собрании (конференции) работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»: - протокол № 4 от 30.08.2024г.: работникам рассказали об уголовно-правовых средствах противодействия коррупции (рассмотрели основные статьи Уголовного кодекса Российской Федерации в части противодействия коррупционным преступлениям).
6.3.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению аппаратных обучений с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	до 01.04.2021 до 01.04.2022; до 31.03.2023; до 29.03.2024	Зам. зав. по безопасности	На общем собрании (конференции) работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»: - протокол № 1 от 22.03.2024г.: работникам рассказали о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. - протокол № 2 от 08.04.2024г.: работникам рассказали о процедуре информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования

6.4.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства</p>	<p>до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024</p>	<p>Заведующий, зам. зав по ВМР</p>	<p>Издан приказ заведующего от 09.01.2024 г. №5 «О запрете взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников». Размещена Памятка «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников» на информационном стенде в группах и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.</p>
6.5.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению обучающих семинаров для обсуждения с административным и педагогическим составом образовательных организаций порядка действий в коррупционно опасной ситуации и антикоррупционному поведению</p>	<p>до 01.07.2024</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по безопасности</p>	<p>Приняли участие во всероссийской онлайн-конференции на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации» 29.02.2024г.</p>
6.6.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам. зав. по безопасности</p>	<p>19.02.2024, 13.05.2024, 30.08.2024 сотрудники ознакомлены с памятками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток.</p>

	ответственность за дачу, получение взяток			
VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города				
8.4.	Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников общеобразовательных организаций, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике	постоянно	Зам. зав. по безопасности, специалист по персоналу	В трудовых договорах и должностных инструкциях работников внесены обязанности, связанных с предупреждением коррупции. При устройстве на работу работников знакомят с положениями локальных актов по противодействию коррупции.
8.5.	Обеспечение контроля разработки и принятия подведомственными организациями правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения.	постоянно	Заведующий	Разработаны Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (утверждены 27.12.2019г.). Все работники ознакомлены под роспись.

**Исполняющий
обязанности заведующего**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

С.Н. Борщ

Сертификат
3CBF8C0938EEEE2967998AB407B24775B
Владелец Борщ Светлана Николаевна
Действителен 23.09.2024 с по 17.12.2025

Исполнитель:
Заместитель заведующего по безопасности
Фарленкова Людмила Александровна
Телефон: 8 (3466) 41-29-00