

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №40 «Золотая рыбка» (далее – дошкольное учреждение, правила), определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3 п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст. 55. п. 1, ст.67, 78);
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №40 «Золотая рыбка»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, департамента образования.

1.3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией

самостоятельно.

1.4. Правила приема воспитанников в дошкольное учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Право внеочередного, первоочередного предоставления места в дошкольном учреждении предоставляется гражданам в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального, окружного, местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в дошкольное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. В приеме в дошкольное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в дошкольном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (департамент образования).

1.9. Дошкольное учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт дошкольного учреждения с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение

и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Копии направления, заявления о приеме, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.5. настоящих правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Дошкольное учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплённой территории.

2.2. В период комплектования дошкольного учреждения руководитель определяет количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное право на предоставление места в дошкольном учреждении, не превышающих количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

2.3. Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в дошкольном учреждении, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

2.4. Зачисление в дошкольное учреждение детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в период комплектования с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также с 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года, следующего за текущим годом.

3. Правила приема

3.1. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется согласно направлению в дошкольное учреждение, выданному департаментом образования администрации города Нижневартовска.

3.3. Направление, выданное департаментом образования администрации города Нижневартовска, передается заявителю (родителю (законному представителю)) способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на Едином или региональном портале.

3.4. Прием в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 к Правилам). Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Для приема в дошкольное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования) (приложение 4).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном учреждении.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложение 2 к Правилам) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в дошкольное учреждение регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема документов и заявлений о зачислении (номенклатурный №06-21). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка о получении документов от родителей (законных представителей) (приложение 3 к Правилам), заверенный подписью должностного лица дошкольного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5 настоящих правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.5. настоящих правил, дошкольного учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Руководитель дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного учреждения.

3.12. На официальном сайте дошкольной образовательной организации в

сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ города Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка».

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ города Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в соответствии с Положением о формировании, ведении, хранении личных дел воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №40 «Золотая рыбка».

4. Правила приема на период отсутствия воспитанника

4.1. При отсутствии ребенка в дошкольной образовательной организации по уважительной причине, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- командировка родителей (законных представителей);
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

4.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в дошкольной образовательной организации.

4.3. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) для временного направления в дошкольную образовательную организацию (по форме утверждённой приказом департамента образования), временного направления и наличии документов в соответствии с 3.5. настоящих правил ребенок зачисляется в образовательную организацию по временному направлению по форме утверждённой муниципальным правовым актом администрации города.

4.4. После приема документов, указанных в пункте 3.5. настоящих

Правил, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. Руководитель дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка временно в МАДОУ города Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

4.6. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5. Заключительные положения

5.1. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 40 "Золотая рыбка"
Резиде Тагировне Осадчей

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты _____

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты _____

заявление

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 "Золотая рыбка", в группу _____

(указать направленность группы)

направленности, с « _____ » _____ 20 _____ г, необходимый режим пребывания _____

(желаемая дата зачисления)

свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка: _____

серия _____ № _____

(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ . (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальным правовым актом о закреплении МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 "Золотая рыбка" за конкретными территориями города, об условиях зачисления, допуска к посещению и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 "Золотая рыбка", департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

**Согласие
законного представителя несовершеннолетнего обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение**

**На основании статьи 44 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012
N 273-ФЗ, я**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем), выражаю своё **согласие/отказ** (нужное подчеркнуть) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов и воспитателей.

дата " _____ " _____ 20 ____ г.

подпись _____

Расписка в получении документов от родителей (законных представителей)

Выдана _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))
о том, что заявление на прием ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

принято, регистрационный № _____ от «_____» _____ 20__ г

Для оформления путевки и зачисления ребенка Вами представлены следующие документы:

п/п	наименование документа		оригинал / копия	ко личество
	Заявление о приеме ребенка			
	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ			
	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ			
	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца			
	Свидетельство о рождении ребенка			
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства			
	Документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное получение			

Делопроизводитель

МАДОУ г.Нижевартовска ДС №40 «Золотая рыбка»

Расписку получил(а): «_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Документы, предоставляемые родителями для приема в образовательную организацию

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предьявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);
- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предьявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предьявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

628616, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г.Нижневартовск, ул.Северная, 8Б

Телефоны: 27-10-30
Тел./факс: 27-20-70
E-mail: MBDOYNV-40@yandex.ru

П Р И К А З

05.05.2025

№253

О внесении изменений
в локальный акт дошкольного
учреждения и утверждении в новой
редакции

С целью приведения локального акта дошкольного образовательного учреждения в соответствие с актами законодательства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в правила приема воспитанников в МАДОУ города Нижневартовска ДС 40 «Золотая рыбка», изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.Т. Осадчая

Приложение
к приказу от 05.05.2025 №253

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 40 "Золотая рыбка"
Резиде Тагировне Осадчей
фамилия _____
имя _____

отчество (при наличии) _____
(матери ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____
№ _____
(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты _____
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
(отца ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____
№ _____
(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего
ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
проживающего по
адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 "Золотая рыбка", в группу _____
(указать направленность группы)
направленности, с « _____ » 20 _____ г, необходимый режим пребывания _____.
(желаемая дата зачисления)
свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка: _____
серия _____ № _____,
(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (при наличии) _____ . (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальным правовым актом о закреплении МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 "Золотая рыбка" за конкретными территориями города, об условиях зачисления, допуска к посещению и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 "Золотая рыбка", департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)