

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №40 «Золотая рыбка»  
Протокол от 29.03.2024 №3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №40 «Золотая рыбка»  
От 29.03.2024 №179

**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА**  
**ДЕТСКИЙ САД №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ города Нижневартовска детский сад №40 «Золотая рыбка» (далее – МАДОУ №40).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ №40 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в МАДОУ №40 обеспечивают прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ №40 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. В приеме в МАДОУ №40 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. МАДОУ №40 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом администрации города Нижневартовска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, порядком приема воспитанников в МАДОУ №40 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов (п.8 настоящего Порядка), размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ №40 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ №40, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ №40 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МАДОУ №40 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в МАДОУ №40 осуществляется по направлению департамента образования администрации города Нижневартовск. Документы о приеме подаются в МАДОУ №40.

Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места;
- о документе, о предоставлении места;
- о документе, о зачислении ребенка.

8. Заявление о приеме представляется в МАДОУ №40 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ №40 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ №40 свидетельство о рождении ребенка или выписку

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ №40.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ №40 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МАДОУ №40 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ №40 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ №40. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МАДОУ №40, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, МАДОУ №40 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель МАДОУ №40 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ №40 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МАДОУ №40 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ №40, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными

представителями) ребенка документы.

## **2. Заключительные положения**

1. Порядок вступает в силу с 1 апреля 2024 года и действует до 28 июня 2026 года.
2. Изменения в настоящий порядок вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.