

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ
г. Нижневартовска
ДС №40 «Золотая рыбка»
№3 от 26.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска
ДС №40 «Золотая рыбка»
_____ Р.Т.Осадчая
Приказ № 88 от 28.01.2022г.

КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей) МАДОУ
г.Нижневартовска
ДС №40 «Золотая рыбка»
Протокол №3 от 25.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКО–РОДИТЕЛЬСКОМ КЛУБЕ В МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

1.Общие положения

1.1. Положение о детско-родительском клубе (далее – Клуб) МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 2. ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 30.12.2021г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022г.), п.п.9 п.1.6. раздела 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155, п.3.1. гл. 3 устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №40 «Золотая рыбка» (далее – ДОУ).

2.Цели и задачи

2.1. Цель:

создание условий для неформального совместного общения детей и родителей (законных представителей).

2.2. Задачи:

- совершенствовать возможные достижения целевых ориентиров воспитанников.
- способствовать созданию положительной эмоциональной атмосферы между детьми и родителями (законными представителями).
- повышать психолого–педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития дошкольника в условиях неформального общения с ребенком.

3.Организация работы

3.1. Работа детско-родительского клуба осуществляется в соответствии с Положением, программой Клуба.

- 3.2. Работу детско-родительского клуба осуществляет педагогический работник в совместной деятельности с детьми и их родителями (законными представителями).
- 3.3. Детско-родительский клуб организован для воспитанников, посещающих/не посещающих ДООУ и их родителей (законных представителей).
- 3.4. Совместные встречи (работа Клуба) проходят 1 раз в месяц/квартал (в соответствии с программой Клуба) в оборудованном для встреч помещении в период с 17.00ч. до 19.00ч.
- 3.5. Состав клуба не постоянен, формируется путем регистрации в листе–приглашении (приложение 1), накануне проведения встречи (за 3-4 дня);
- 3.6. Состав участников клуба, посетивших совместную встречу, фиксируется в листе – регистрации (приложение 2).
- 3.7. Состав участников клуба может быть 10 или более 10 семей.

4.Права и обязанности

4.1. Родители – члены Клуба имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам развития ребенка;
- на получение практической помощи в организации занятий с детьми в домашних условиях;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом по развитию детей;
- на возможность давать оценку эффективности работы Клуба, вносить предложения в целом и по отдельным вопросам.

4.2. Дошкольное образовательное учреждение имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта работы Клуба;
- на внесение корректировок в программу работы Клуба в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) и детей, при подготовке к новому учебному году.

4.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- предоставлять помещение для проведения заседаний Клуба;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

4.4. Родители – члены Клуба обязаны:

- уважать мнение друг друга в процессе совместных встреч.

5.Ответственность

5.1. Педагогический работник, осуществляющий работу детско-родительского клуба, отвечает:

- за создание условий работы детско-родительского клуба;
- за ведение образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН;
- за соответствие помещения нормам и требованиям пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности воспитанников, охраны труда;
- сохранность имущества;
- за отчетность о работе детского – родительского клуба 1 раз в учебный год (итоговый педагогический совет), по требованию заведующего, заместителя заведующего по ВМР и (или) вышестоящих организаций.

Лист–приглашение на совместную встречу в клубе

« _____ »

Дата проведения клубной встречи: _____

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Уважаемые дети и родители (законные представители) приглашаю ВАС на
совместную встречу нашего клуба.

Тема нашей встречи: _____

На встрече вы узнаете: _____

научитесь _____

и просто получите радость от совместного пребывания и общего дела с Вашим
малышом.

№ п/п	ФИ ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись

Приложение 2
к положению
о детско–родительском клубе
в МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №40 «Золотая рыбка»

Лист–регистрации, посетивших совместную встречу клуба

« _____ ».

Дата проведения клубной встречи: _____

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Уважаемые родители (законные представители) прошу ВАС зарегистрироваться на
встрече нашего клуба.

Тема встречи: _____

№ п/п	ФИ ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись