



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»  
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 "Золотая рыбка")

628611, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
г. Нижневартовск, ул. Северная, 8 Б

Телефоны: (3466) 27-10-30  
Телефон/факс: 8 (3466) 27-20-70  
E-mail: MBDOYNV-40@yandex.ru

## П Р И К А З

КОПИЯ ВЕРНА

31.08.2023 № 369

Об организации работы  
психолого- педагогического  
консилиума (ППк) дошкольного  
образовательного учреждения  
в 2023-2024 учебном году

С целью обеспечения в дошкольном образовательном учреждении коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями в развитии,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организационное заседание ППк 14.09.2023 г.  
Ответственные: Богданова О.С., заместитель заведующего по ВМР.  
Борщ С.Н., заместитель заведующего по ВМР.
2. Утвердить состав ППк (приложение 1).
3. Утвердить план работы ППк МАДОУ г.Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» на 2023-2024 учебный год (приложение 2).
4. Провести экспресс–диагностику воспитанников 3-6 лет в срок до 29.09.2023г.  
Ответственные: воспитатели (корпус 1, корпус 2).
5. Руководствоваться в своей деятельности положением о ППк МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка».  
Ответственные: члены ППк.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего

С.Н. Борщ

**Состав психолого – педагогического консилиума  
на 2023-2024 учебный год (корпус 1)**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Содержание и форма работы</b>
1	Борщ Светлана Николаевна	Заместитель заведующего по ВМР (корпус 1)	<u>Председатель ППк:</u> Организация работы ППк. Координация работы членов ППк, воспитателей при подготовке к консилиуму. Оказание методической помощи педагогам в выборе программы, адаптированной к ребенку.
2.	Богданова Оксана Сергеевна	Заместитель заведующего по ВМР (корпус 2)	<u>Заместитель председателя ППк:</u> Организация работы ППк. Координация работы членов ППк, воспитателей при подготовке к консилиуму. Оказание методической помощи педагогам в выборе программы, адаптированной к ребенку.
3.	Арсланова Маликат Руслановна	Педагог- психолог	<u>Секретарь заседаний ППк (корпус1):</u> Ведение протоколов заседаний ППк в корпусе 1, извещение всех участников консилиума о предстоящем заседании, сбор пакета документов к заседанию и по итогам заседания, сбор подписей.
			<u>Член ППк:</u> Включение в коррекционную группу детей с проблемами в эмоционально – волевой сфере, общении. Курирование индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников
4.		Учитель – логопед	<u>Член ППк:</u> Разработка и реализация стратегии помощи педагогам и родителям в коррекции речевого развития ребенка. Курирование индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников.
5.	Зотова Татьяна Николаевна	Учитель – логопед	<u>Член ППк:</u> Разработка и реализация стратегии помощи педагогам и родителям в коррекции речевого развития ребенка. Курирование индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников.
6.	Муталлапова Гузель	Учитель – логопед	<u>Член ППк:</u> Разработка и реализация стратегии

	Ришатовна		помощи педагогам и родителям в коррекции речевого развития ребенка. Курирование индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников.
7*		Ответственный за социально-педагогическую работу в ДОУ	Разработка и реализация стратегии социально – педагогической помощи детям, педагогам, родителям. Курирование сопровождения воспитанников из неблагополучных семей.
8*		Воспитатель	Предоставление (при необходимости) пакета документов на ребенка, запрашиваемый ППк

\*приглашаются при необходимости

**Состав психолого – педагогического консилиума  
на 2023-2024 учебный год (корпус 2)**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Содержание и форма работы</b>
1	Богданова Оксана Сергеевна	Заместитель заведующего по ВМР (2 корпус )	<u>Председатель ППк:</u> Организация работы ППк. Координация работы членов ППк, воспитателей при подготовке к консилиуму. Оказание методической помощи педагогам в выборе программы, адаптированной к ребенку.
2.	Борщ Светлана Николаевна	Заместитель заведующего по ВМР (1 корпус )	<u>Заместитель председателя ППк:</u> Организация работы ППк. Координация работы членов ППк, воспитателей при подготовке к консилиуму. Оказание методической помощи педагогам в выборе программы, адаптированной к ребенку.
3.	Плотникова Александра Александровна	Педагог-психолог	<u>Секретарь заседаний ППк (корпус2):</u> Ведение протоколов заседаний ППк в корпусе 2, извещение всех участников консилиума о предстоящем заседании, сбор пакета документов к заседанию и по итогам заседания, сбор подписей.
			<u>Член ППк:</u> Включение в коррекционную группу детей с проблемами в эмоционально – волевой сфере, общении. Курирование индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников
4.	Горшкова Лариса	Учитель – дефектолог	<u>Член ППк:</u> Разработка и реализация стратегии

	Викторовна		помощи педагогам и родителям в коррекции интеллектуального развития ребенка. Курирование индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников.
5.	Долгополова Виктория Николаевна	Учитель – логопед	<u>Член ППк:</u> Разработка и реализация стратегии помощи педагогам и родителям в коррекции речевого развития ребенка. Курирование индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников.
6.	Мелашич Елена Владимировна	Учитель – логопед	<u>Член ППк:</u> Разработка и реализация стратегии помощи педагогам и родителям в коррекции речевого развития ребенка. Курирование индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников.
7.		Учитель – логопед	<u>Член ППк:</u> Разработка и реализация стратегии помощи педагогам и родителям в коррекции речевого развития ребенка. Курирование индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников.
8*		Ответственный за социально-педагогическую работу в ДОУ	Разработка и реализация стратегии социально – педагогической помощи детям, педагогам, родителям. Курирование сопровождения воспитанников из неблагополучных семей.
9*		Воспитатель	Предоставление (при необходимости) пакета документов на ребенка, запрашиваемый ППк

\*приглашаются при необходимости

**План работы  
психолого-педагогического консилиума на 2023– 2024 учебный год**

**Ответственный: Богданова О.С., Борщ С.Н.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Документ	Отметка о выполнении
<b>Плановые заседания</b>		Проводятся в течение учебного года по плану ППк по вопросам: - определения путей психолого-педагогического сопровождения ребенка; - выработки согласованных решений по определению образовательного и коррекционно – развивающего маршрута; - динамической оценки состояния ребенка и коррекции ранее намеченной программы			
1	<b>Заседание №1 «Организация работы ППк в 2023– 2024 учебном году»</b> Повестка: 1. Утверждение плана работы ППк; 2. Утверждение состава ППк МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»: Председатель/заместитель председателя: Богданова О.С., заместитель заведующего по ВМР; Председатель/заместитель председателя: Борщ С.Н., заместитель заведующего по ВМР; Члены: Полтникова А.А., педагог-психолог; Арсланова М.Р., педагог-психолог; Горшкова Л.В., учитель-дефектолог; Мелашич Е.В., учитель-логопед; Долгополова В.Н., учитель – логопед; Зотова Т.Н., учитель – логопед; Муталлапова , учитель – логопед.	Сентябрь до 3 недели	Заместители заведующего по воспитательной и методической работе Богданова О.С., Борщ С.Н., учителя – логопеды Мелашич Е.В., Долгополова В.Н., Зотова Т.Н., Муталлапова Г.Р., учитель – дефектолог Горшкова Л.В., педагоги – психологи Плотникова А.А., Арсланова М.Р., воспитатели возрастных групп	1. План работы ППк на 2023 – 2024 уч. год;	

	<p>3. Об обследовании детей ДОУ посредством экспресс – диагностики воспитателями всех возрастных групп.</p> <p>4. Утверждение ИАОП на ребенка -инвалида (при наличии ребенка).</p> <p>5. Рассмотрение вопроса о документации специалистов, работающих с детьми ОВЗ</p>				
2	<p><b>Заседание №2</b>  <b>«Результаты экспресс – диагностики детей, нуждающихся в коррекционной помощи всех возрастных групп и их сопровождение»</b>  Повестка:  1. Представление результатов экспресс–диагностики детей воспитателями всех возрастных групп.  2. Выявление детей, нуждающихся в оказании коррекционной помощи (по результатам экспресс – диагностики).  3. Представление заключений на детей, нуждающихся в коррекционной помощи и закрепление их за профильными специалистами (учителем–дефектологом, педагогом–психологом, учителем–логопедом).  4. Об утверждении индивидуальных маршрутов развития и графика занятий с воспитанниками, нуждающимися в коррекционной помощи (каждому специалисту) (карта развития).  5. Анализ адаптации воспитанников раннего и младшего возраста к</p>	Октябрь 2-3 неделя	Заместители заведующего по воспитательной и методической работе Богданова О.С., Борщ С.Н., учителя – логопеды Мелашич Е.В., Долгополова В.Н., Гаджиева А.М., Хасанова И.Р., Зотова Т.Н., Муталлапова Г.Р., учитель – дефектолог Горшкова Л.В., педагоги – психологи Плотникова А.А., Арсланова М.Р., воспитатели возрастных групп	<p>1. Приказ.</p> <p>2. Результаты экспресс – диагностики.</p> <p>3. Карта развития ребенка, сопровождаемого ППк (Представления на детей: специалистов (дефектолог, логопед, психолог); ответственного за социально – педагогическую работу; воспитателей; индивидуальный маршрут; график занятий).</p> <p>4. Утвержденная Карта развития ребенка, сопровождаемого ППк.</p> <p>5. Анализ адаптации воспитанников раннего и младшего возраста к</p>	

	условиям ДОУ.			условиям ДОУ.	
3	<p><b>Заседание №3</b>  <b>«О динамике развития детей с ОВЗ (дети с ЗПР, ТНР) и детей, нуждающихся в коррекционной помощи)»</b></p> <p>1. Анализ динамики развития детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР).</p> <p>2. Анализ динамики коррекционно – развивающей работы с детьми, нуждающихся в коррекционной помощи.</p> <p>3. Мониторинг по реализации мероприятия ИАОП на ребенка – инвалида (при наличии ребенка).</p> <p>4. Отчет об исполнении ДОУ, возложенных ИПРА на него мероприятий.</p> <p>5. Предварительные результаты готовности детей дошкольного возраста (бл.-до прекращения образовательных отношений) к школе</p>	Январь 4 неделя	Заместители заведующего по воспитательной и методической работе Богданова О.С., Борщ С.Н. учителя – логопеды Мелашич Е.В., Долгополова В.Н., Гаджиева А.М., Хасанова И.Р., Зотова Т.Н., Муталлапова Г.Р., учитель – дефектолог Горшкова Л.В., педагоги – психологи Плотникова А.А., Арсланова М.Р., воспитатели групп детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР)	<p>1. Анализ динамики развития детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР).</p> <p>2. Анализ динамики коррекционно – развивающей работы с детьми, нуждающимися в коррекционной помощи (индивидуальный маршрут).</p> <p>3. Аналитическая справка по результатам мероприятий ИПРА на ребенка - инвалида (при наличии).</p> <p>4. Отчет об исполнении ДОУ, возложенных ИПРА на него мероприятий.</p>	
4	<p><b>Заседание №4</b>  <b>«Об итогах работы ПШк»</b></p> <p>1. Результаты итогового обследования детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР).</p> <p>2. Представление работы по индивидуальным маршрутам на детей, нуждающихся в коррекционной помощи, анализ динамики развития детей (карта развития ребенка).</p>	Май 3 неделя	Заместители заведующего по воспитательной и методической работе Богданова О.С., Борщ С.Н. учителя – логопеды Мелашич Е.В., Долгополова В.Н., Гаджиева А.М., Хасанова И.Р., Зотова Т.Н., Муталлапова Г.Р.,	<p>1. Аналитическая справка по результатам обследования детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР) на конец уч. года.</p> <p>2. Анализ работы по индивидуу</p>	

	<p>3.Представление работы по индивидуальным маршрутам развития воспитанников за учебный год (по экспресс – диагностике) (воспитатели) (при наличии)</p> <p>4.Результаты готовности выпускников к школьному обучению.</p> <p>5.Представление проекта плана работы ППк на 2024 – 2025 учебный год</p>		<p>учитель – дефектолог Горшкова Л.В., педагоги – психологи Плотникова А.А., Арсланова М.Р., воспитатели групп детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР)</p>	<p>льным маршрутам (анализ динамики развития детей), нуждающихся в коррекционной помощи.</p> <p>3.Аналитическая справка о готовности выпускников в ДОУ к школе.</p> <p>4.Проект плана работы ППк на 2024 – 2025 учебный год.</p>	
<p><b>Внеплановые заседания</b></p>		<p>Проводятся в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей), воспитателей и других педагогических работников по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принятия каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;</li> <li>-изменения направлений коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;</li> <li>-изменения и коррекция индивидуального маршрута развития ребенка, разработка и коррекция индивидуальной адаптированной программы на ребенка-инвалида;</li> <li>-выведение детей в группы компенсирующей направленности ДОУ;</li> <li>- зачисления воспитанников в логопедический пункт.</li> <li>-отчисления воспитанников из логопедического пункта.</li> </ul>			

С приказом №369 от 31.08.2023г. ознакомлен(а) и согласен(а):

Подпись	Ф. И. О.	Дата ознакомления
_____	Борщ С.Н.	« ____ » _____ 2023
_____	Курбанова Н.И.	« ____ » _____ 2023
_____	Юсупова В.Ф.	« ____ » _____ 2023
_____	Запесочная Н.А.	« ____ » _____ 2023
_____	Юнусова А.М.	« ____ » _____ 2023
_____	Кимсанова М.С.	« ____ » _____ 2023
_____	Чебыкина И.В.	« ____ » _____ 2023
_____	Фоменкова М.А.	« ____ » _____ 2023
_____	Соловьева Л.Н.	« ____ » _____ 2023
_____	Батлук Н.В.	« ____ » _____ 2023
_____	Геллер Ю.Ю.	« ____ » _____ 2023
_____	Вязкова М.В.	« ____ » _____ 2023
_____	Охрименко А.А.	« ____ » _____ 2023
_____	Попова Ю.В.	« ____ » _____ 2023
_____	Костромитина А.В.	« ____ » _____ 2023
_____	Петрова Т.Е.	« ____ » _____ 2023
_____	Катасонова Е.А.	« ____ » _____ 2023
_____	Сахаутдинова Л.Р.	« ____ » _____ 2023
_____	Гаврилова Н.Р.	« ____ » _____ 2023
_____	Бондаренко Н.В.	« ____ » _____ 2023
_____	Лисименко Л.М.	« ____ » _____ 2023
_____	Логинова Р.О.	« ____ » _____ 2023
_____	Кулиш Ю.Г.	« ____ » _____ 2023
_____	Арсланова М.Р.	« ____ » _____ 2023
_____	Муталлапова Г.Р.	« ____ » _____ 2023
_____	Зотова Т.Н.	« ____ » _____ 2023
_____	Хасанова И.Р.	« ____ » _____ 2023

С приказом №369 от 31.08.2022г. ознакомлен(а) и согласен(а):

Подпись	Ф. И. О.	Дата ознакомления
_____	Богданова О.С.	«___»_____ 2023
_____	Сабирова З.М.	«___»_____ 2023
_____	Зеленская Т.М.	«___»_____ 2023
_____	Казиахмедова М.К.	«___»_____ 2023
_____	Кузорова З.Ф.	«___»_____ 2023
_____	Вахрушева С.Г.	«___»_____ 2023
_____	Сайтова И.Р.	«___»_____ 2023
_____	Булатова Г.Г.	«___»_____ 2023
_____	Нарлы А.Г.	«___»_____ 2023
_____	Абакумова Е.В.	«___»_____ 2023
_____	Амирханова М.М.	«___»_____ 2023
_____	Утяева А.А.	«___»_____ 2023
_____	Богатырева С.У.	«___»_____ 2023
_____	Романюк Т.О.	«___»_____ 2023
_____	Трифорова Л.Ф.	«___»_____ 2023
_____	Ивлева Ю.В.	«___»_____ 2023
_____	Павлоградская С.В.	«___»_____ 2023
_____	Палайчук Ю.А.	«___»_____ 2023
_____	Султанова Т.Б.	«___»_____ 2023
_____	Садовник В.Б.	«___»_____ 2023
_____	Салихова Р.Р.	«___»_____ 2023
_____	Дубеко Л.А.	«___»_____ 2023
_____	Козлова Е.М.	«___»_____ 2023
_____	Четина Т.И.	«___»_____ 2023
_____	Родионцева Н.Ю.	«___»_____ 2023
_____	Евстигнеева О.Н.	«___»_____ 2023
_____	Горшкова Л.В.	«___»_____ 2023
_____	Долгополова В.Н.	«___»_____ 2023
_____	Мелашич Е.В.	«___»_____ 2023
_____	Плотникова А.А.	«___»_____ 2023
_____	Якушева А.А.	«___»_____ 2023
_____	Казак Л.М.	«___»_____ 2023
_____	Гаджиева А.М.	«___»_____ 2023